



FORMATION BUREAUTIQUE

DUREE 4 JOURS

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ

Salarié

PRÉ-REQUIS

Aucun

LIEU

ZAC le portail

5 Rue de l'Usine 97424 Piton Saint- Leu

TARIFS

En inter entreprise : 460€/ personne

En intra entreprise : 3680€ maximum 12 personnes

DATES ET HORAIRES :

A définir selon le planning de Yes!YouCan Formations 8h30/16h30

ASPECTS ADMINISTRATIFS

Fiche de renseignements à compléter en amont. Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Inter Entreprise : Action planifiée en concertation avec l'entreprise

Intra Entreprise : A définir selon le calendrier de Yes!YouCan Formations

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

En cas de handicap, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

CONTACT :

Emeline HENO Responsable pédagogique
06 93 99 07 97

ASPECTS PEDAGOGIQUES

OBJECTIFS

- Naviguer dans Windows
- Utiliser les fonctionnalités de base de Word
- Utiliser les fonctionnalités de base d'Excel
- Utiliser les fonctionnalités de base d'Outlook

CONTENU

Les interfaces

Saisie et manipulation

Mise en forme/ Mise en page / impressions

Calculs de données

Gestion des graphiques

Gestion de messagerie

Création de présentation

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS MOBILISES

- Intervenants : Formateurs professionnels du métier et formés à la pédagogie pour adultes
- Pack Office

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation...

MODALITES D'EVALUATION

- Des acquis
 - ✓ Fiche de renseignements en amont et questions
 - ✓ Evaluations sommative réalisées à l'aide de grilles critériées ;
 - ✓ Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
- Evaluation satisfaction